

Nel darvi il benvenuto nella nostra Struttura vi invitiamo a leggere attentamente i Regolamenti di seguito riportati – ampiamente pubblicizzati nel nostro sito Web e presso il Camping Residence Il Tridente – ricordando che gli stessi sono vincolanti per chiunque – cliente, ospite o visitatore – acceda alla Struttura o prenoti le relative risorse (piazzole e unità abitative; posti-barca a servizio del Camping).

## REGOLAMENTO PRENOTAZIONI

**Art. 1 (Durata del soggiorno)** - Le nostre unità abitative e piazzole possono essere prenotate per periodi settimanali\*\*

L'inizio e il termine del periodo variano a seconda della tipologia di risorsa oggetto di prenotazione.

Vi invitiamo a valutare attentamente la tipologia di risorsa prescelta e il periodo per il quale la stessa può essere prenotata consultando il listino-prezzi ed il nostro sito Web. E' possibile verificare la disponibilità della risorsa di interesse contattando il nostro Booking Centre o attraverso il nostro sito Web.

**\*\*In bassa stagione, possibilità di prenotare week-end e soggiorni brevi (min. 2 notti) su accordo con la direzione.**

**Art. 2 (Richiesta di prenotazione e caparra)** - Per rendere valida ed efficace la Vostra richiesta di prenotazione è richiesto il versamento di una caparra confirmatoria, nell'importo che sarà indicato dalla Società (in difetto di diversa indicazione la caparra si intende pari ad **Euro 300,00**).

Il versamento può avvenire con Carta di Credito Visa o Mastercard (solo attraverso il nostro sito Web) o con bonifico bancario contenente la specificazione del numero della prenotazione provvisoria che vi è stato assegnato a favore di:

**Beneficiario : Bibione Mare S.p.a. – Camping Residence Il Tridente**

**Nostre coordinate bancarie: IBAN: IT 56 Z 08356 36020 00000095940 / BIC (SWIFT) Code: ICRAITRR9W0**

Il versamento di acconti sul prezzo del soggiorno potrà essere effettuato a partire dal 1° gennaio dell'anno di riferimento del soggiorno, con le medesime modalità sopraindicate. Nel caso di prenotazioni e pagamenti effettuati direttamente presso la Struttura, sono ammessi pagamenti in contanti (in valuta italiana) nei soli limiti consentiti dalla normativa in vigore.

**Art. 3 (Conferma di prenotazione)** - Effettuato il versamento della caparra riceverete via email dalla Struttura la conferma della Vostra prenotazione, che solo per effetto di tale conferma diverrà definitiva e vincolante per Bibione Mare S.p.a.

**Art. 4 (Spese di prenotazione)** - Tutte le prenotazioni sono soggette ad un addebito di **Euro 15,00 per spese di prenotazione** che verrà aggiunto al conteggio finale a conclusione del soggiorno. Tale importo è comunque dovuto e non è rimborsabile anche in caso di successivo recesso.

**Art. 5 (Tipo di Risorsa)** - Con la conferma definitiva della prenotazione da parte della Struttura viene assicurato il tipo di alloggio ed il periodo di permanenza. Nei limiti del possibile saranno prese in considerazione richieste di specifiche piazzole o di specifiche unità abitative scelte dal Cliente. La Direzione si riserva comunque il diritto di cambiare il numero di risorsa assegnato, avendo facoltà di mettere a disposizione una piazzola o un'unità abitativa dotate di caratteristiche analoghe a quella scelta dal cliente.

**Art. 6 (Ritardati arrivi e partenze anticipate)** - Ritardati arrivi o partenze anticipate del cliente rispetto ai periodi prenotati comportano comunque l'addebito della risorsa per l'intero periodo prenotato.

**Art. 7 (Check-in)** - Le piazzole sono disponibili per l'assegnazione dalle ore 13 del giorno prefissato, Le unità abitative prenotate sono disponibili per la consegna dalle ore 16.30 del giorno prefissato.

Per la consegna anticipata dell'unità abitativa alle ore 12.30 è previsto un supplemento di **Euro 60,00**.

La richiesta deve essere effettuata al momento della prenotazione.

**La risorsa oggetto della prenotazione verrà mantenuta a disposizione del cliente fino alle ore 13.00 del giorno successivo a quello indicato nella conferma di prenotazione, indi - in caso di mancata presentazione del cliente e in difetto di comunicazione da parte dello stesso - potrà essere affittata a terzi, a discrezione della Struttura.**

**Art. 8 (Cauzione)** - Per le unità abitative, al momento dell'arrivo verrà richiesto, a titolo di cauzione, la somma di **Euro 75,00**, a garanzia del corretto utilizzo dell'unità e della sua restituzione nello stato in cui è stata consegnata e completa delle relative dotazioni. L'importo verrà restituito alla partenza in assenza di danni o mancanze di dotazioni rilevati dal personale addetto al controllo.

**L'alloggio deve essere lasciato in perfetto stato di pulizia, così come consegnato. L'addebito per le pulizie (non eseguite o non compiutamente eseguite dal cliente) ammonta ad Euro 80,00.**

**Art. 9 (Check-out)** - Le partenze attinenti le unità abitative devono avvenire entro le ore 10.00 del giorno stabilito. Quelle attinenti le piazzole entro le ore 12.00. Eventuali prolungamenti dei soggiorni potranno essere concordati con la Direzione. **La partenza oltre l'orario indicato comporta l'addebito di un'ulteriore giornata, salvi diversi accordi con la Direzione.**

**Art. 10 (Disdette)** - Eventuali disdette vanno comunicate per iscritto (all'indirizzo mail della Struttura) indicando LE COORDINATE BANCARIE (IBAN) del cliente. Solo le disdette pervenute **almeno 30 giorni prima** della data di inizio del soggiorno danno diritto alla restituzione della caparra - fermo comunque l'addebito delle spese di prenotazione e commissioni bancarie.

Disdette pervenute fuori dai termini sopra indicati non danno invece diritto alla restituzione della caparra, riservandosi altresì la Direzione di richiedere il pagamento dell'intero importo dovuto per il soggiorno prenotato. In caso di valida disdetta la caparra verrà restituita da Bibione Mare S.p.a. nel termine di 30 (min.) - 60 (max) giorni dalla relativa richiesta del cliente.

**Art. 11 (Saldo)** - Il pagamento del saldo dovuto per il soggiorno va effettuato, al più tardi, entro il giorno antecedente la partenza, negli orari di apertura dell'ufficio-cassa.

**Art. 12 (Pagamenti in contanti)** Si precisa che per i pagamenti in contanti vigono precisi limiti normativi. Ogni pagamento di importo superiore ai limiti normativi vigenti potrà essere eseguito solo con mezzi tracciabili e nel rispetto delle previsioni di legge.

## REGOLAMENTO GENERALE STRUTTURA

I°

### Accesso alla Struttura, utilizzo delle piazzole e delle unità abitative e loro restituzione al termine del soggiorno.

**Art. 1 (Identificazione e accesso alla Struttura)** - Il cliente o l'ospite in arrivo sono tenuti a presentarsi all'ufficio accettazione, ove esibiranno un documento di riconoscimento per ogni singolo componente del gruppo.

**Il soggetto che sottoscrive la scheda ai fini degli adempimenti in materia di P.S. garantisce la correttezza dei dati dichiarati per tutti i componenti del gruppo, assumendo ogni conseguente responsabilità.**

Ad ogni cliente od ospite verranno rilasciati un bracciale identificativo (che dovrà essere portato al polso da tutti i clienti ed ospiti del campeggio) e una carta di controllo personale da esibirsi all'ingresso del campeggio o a richiesta del personale di servizio. L'esibizione del solo cartellino non è sufficiente ai fini di dimostrare l'appartenenza alla struttura. Verrà inoltre applicato sul cristallo dell'autovettura un adesivo con l'emblema del campeggio.

Si avvisano gli ospiti che durante il soggiorno il Personale della Struttura si riserva di verificare l'identità delle persone presenti all'interno del campeggio e di controllare la corrispondenza con quanto dichiarato.

**Si segnala che l'ingresso non autorizzato integra violazione di norme del Codice Penale (in particolare art. 614 Cod. Pen. in materia di violazione di domicilio).**

**Art. 2 (Visitatori)** - Eventuali visitatori sono ammessi soltanto previa autorizzazione della direzione, e qualora la visita si protragga per più di un'ora sono tenuti al pagamento della tariffa giornaliera.

Anche i visitatori sono tenuti a presentarsi previamente all'ufficio accettazione del campeggio per le pratiche di identificazione e di accesso, consegnando il proprio documento di identità personale che verrà restituito all'uscita.

Durante la permanenza nel campeggio gli stessi sono tenuti ad indossare l'apposito bracciale identificativo e a conservare la carta di controllo personale.

**Art. 3 (Orari Check-in e Check-out)** - Si ribadisce che le piazzole sono disponibili per la consegna dalle ore 13 del giorno di arrivo, e le unità abitative dalle ore 16.30 del giorno di arrivo (salvo preventivo accordo con la struttura per la consegna anticipata alle 12.30, dietro pagamento, in tal caso, di un supplemento di Euro 60,00).

**Gli ospiti in partenza devono liberare le piazzole entro le ore 12.00 e le unità abitative entro le ore 10 e lasciare la struttura entro il medesimo orario, pena l'addebito dell'intera giornata.**

**Art. 4 (Ufficio cassa)** - L'ufficio cassa è aperto al mattino dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e nel pomeriggio dalle ore 16.00 alle ore 18.00. I cartellini di controllo dovranno essere restituiti al momento del saldo del soggiorno. I documenti personali verranno riconsegnati alla partenza.

**Art. 5 (Assegnazione piazzole e unità)** - L'assegnazione delle piazzole e delle unità abitative agli ospiti in arrivo è effettuata dal personale del campeggio.

**Art. 6 (Occupazione piazzole)** - E' consentito occupare solo la piazzola assegnata.

**Art. 7 (Stato e consistenza unità abitative)** - I Clienti delle unità abitative sono pregati di controllare al momento dell'arrivo lo stato di pulizia e la dotazione dell'alloggio secondo l'inventario reperibile all'interno dello stesso. Eventuali mancanze o inadeguatezze dovranno essere comunicate alla direzione entro le ore 12 del giorno successivo.

**Art. 8 (Dotazioni)** - Durante il soggiorno il Cliente e' tenuto ad aver cura di quanto avuto in dotazione. Guasti, rotture o malfunzionamento di impianti dovranno essere segnalati alla direzione che avrà cura di organizzare il personale addetto alla manutenzione.

I clienti ed ospiti del campeggio sono tenuti ad usare con cura ed avvedutezza le biciclette avute in dotazione e a farsi carico delle piccole riparazioni inerenti il normale uso delle stesse. I medesimi saranno altresì tenuti a farsi carico dei costi di riparazione in caso di rotture e malfunzionamenti rilevati all'atto della restituzione al termine del soggiorno.

**Art. 9 (Comunicazione Variazioni)** - L'ospite è tenuto a comunicare alla Direzione in tempo reale qualsiasi tipo di variazione, in arrivo e in partenza, inerente il suo equipaggio, ovvero riguardante gli occupanti della piazzola o dell'unità. In difetto non sarà possibile chiedere a posteriori la riduzione del prezzo del soggiorno e la Direzione non sarà responsabile di maggiori addebiti relativi a soggiorni non correttamente comunicati.

**Art. 10 (Saldo)** - Il saldo del soggiorno potrà avvenire durante gli orari dell'ufficio cassa in qualsiasi giorno della settimana, ma comunque al più tardi entro il giorno antecedente la partenza. **Partenze di notte o fuori orario d'ufficio dovranno essere preventivamente concordate con la direzione affinché possano essere organizzate le operazioni di controllo, restituzione della cauzione e dei documenti.**

**Art. 11 (Pulizie)** - L'alloggio deve essere lasciato in perfetto stato di pulizia, così come consegnato. L'addebito per le pulizie non eseguite o non compiutamente eseguite dal cliente ammonta ad Euro 80,00.

La piazzola dovrà essere lasciata pulita ed in ordine.

**Art. 12 (Cauzione)** - Onde ottenere la restituzione della cauzione - da versarsi all'arrivo in campeggio e pari ad Euro 75,00 per ciascuna unità abitativa - il Cliente, lasciato libero l'alloggio, è tenuto a riconsegnare presso l'ufficio accettazione le chiavi, i cartellini di identificazione, i bracciali e la ricevuta del deposito cauzionale, nonché ed esibire la ricevuta del saldo del soggiorno (voucher per le agenzie).

**Art. 13 (Trattenimento Cauzione)** - Effettuato il controllo, in assenza di danni o mancanze verrà restituita la cauzione assieme ai documenti personali. L'operazione di controllo potrà durare circa 15 minuti. **Nel caso vengano rilevati danni o mancanze, essi saranno addebitati al cliente in base ai listini di valutazione disponibili per la consultazione presso l'ufficio accettazione.**

**Art. 14 (Durata minima soggiorno)** - Nei periodi di alta stagione il soggiorno minimo è di sette giorni. Eventuali deroghe potranno essere accordate esclusivamente dalla direzione.

**Art. 15 (Divieto di sub-locazione)** - Non è consentita la sub-locazione o cessione a terzi della risorsa e del contratto, salvo deroghe espressamente concesse dalla Direzione.

## II°

### Divieti ed obblighi di comportamento degli Ospiti

**Art. 16 (Animali)** - E' vietato introdurre nella struttura cani od altri animali. Tale divieto non opera per il solo Campeggio "Capalonga", all'interno del quale è ammesso l'ingresso dei cani, nei soli limiti ed alle precise condizioni dettagliatamente previste nell'apposito Regolamento ("Regolamento Animali").

**Art. 17 (Consistenza Tende e Roulottes)** - Non si accettano roulottes o tende non abitate o in precario stato di conservazione. L'attrezzatura vuota o inadeguata verrà rimossa d'ufficio a spese del responsabile.

**Art. 18 (Orario del Silenzio)** - I campeggiatori e gli ospiti del campeggio devono rispettare il silenzio dalle ore 13.30 alle ore 15.30 e dalle ore 23.30 alle ore 7.00 del mattino. Durante tali periodi è assolutamente vietato l'uso di veicoli motorizzati, salvo deroghe che potranno essere concesse esclusivamente dalla direzione.

In generale, ed anche fuori da tali orari, vanno evitati comportamenti, attività e giochi nonché l'uso di apparecchiature che possano recare disturbo agli altri ospiti e turbare la quiete del campeggio.

**Art. 19 (Limiti di velocità e modalità di circolazione)** - Nell'ambito del campeggio vige il limite massimo di velocità di 10 km/h per i veicoli a motore e l'obbligo di rispettare la segnaletica in loco e le norme del codice della strada.

Per qualunque veicolo, anche non motorizzato (ivi comprese le biciclette), vige comunque l'obbligo di comportarsi con particolare prudenza e di adeguare la velocità e la condotta di guida in modo da evitare ogni pericolo per gli ospiti del campeggio.

**Art. 20 (Minori)** - I bambini devono essere costantemente sorvegliati ed accompagnati da una persona adulta, responsabile della loro custodia (anche per eventuali danni a terzi) e della loro sicurezza, mentre la Direzione declina ogni responsabilità in proposito.

**Art. 21 (Giochi)** - I giochi a disposizione nel Campeggio (compresi i giochi acquatici della piscina) e sulla spiaggia devono essere utilizzati nel rigoroso rispetto delle indicazioni fornite.

L'accesso ai giochi è consentito solo ai minori accompagnati da un adulto responsabile.

La Società declina la propria responsabilità per ogni eventuale uso improprio e non consentito.

**Art. 22 (Oggetti smarriti)** - Gli oggetti trovati all'interno del campeggio debbono essere consegnati alla direzione che curerà la restituzione al legittimo proprietario.

**Art. 23 (Divieti)** - E' vietato :

- scavare buche nel terreno;
- accendere fuochi all'aperto;
- versare sul terreno oli, carburanti, liquidi bollenti, salati o di rifiuto;
- lavare auto od altri mezzi ;
- lavare stoviglie e biancheria fuori dagli appositi lavelli;
- stendere recinzioni, teloni ombreggianti, legare o ancorare alcunchè alle piante, tirare corde ad altezza d'uomo, installare quant'altro possa costituire pericolo o essere d'intralcio al passaggio; nonché in generale porre in essere ogni condotta che possa costituire pericolo di danno a cose o persone o essere fonte di disturbo per gli ospiti del campeggio.

**Art. 24 (Barbecue)** - E' consentito utilizzare esclusivamente il barbecue in dotazione a condizione che le condizioni meteorologiche lo consentano, e purchè non si arrechi disturbo agli altri ospiti e non si creino situazioni di pericolo.

I clienti ed ospiti sono responsabili dell'utilizzo in sicurezza e di ogni eventuale danno causato.

**Art. 25 (Rispetto di impianti, arredi, piante ed alberi)** - Sono da rispettare impianti, arredi, piante ed alberi.

**Art. 26 (Servizi Igienici)** - I servizi igienici vanno lasciati in condizioni di decoro e pulizia. Si segnala che gli stessi sono sottoposti a turni di chiusura temporanea per attività di pulizia e sanificazione.

**Art. 27 (Rifiuti)** - Carte, mozziconi e rifiuti sono da depositare negli appositi contenitori, e da trattare nel rigoroso rispetto della vigente normativa in materia di raccolta differenziata.

**Art. 28 (Prescrizioni della Direzione e del Personale)** - La Direzione e il personale del Campeggio si riservano di prescrivere agli ospiti e visitatori del campeggio ogni ulteriore condotta necessaria od opportuna per la salvaguardia della tranquillità e della sicurezza delle persone o per la tutela dei beni che compongono la Struttura, con obbligo dei clienti ed ospiti di attenersi rigorosamente alle prescrizioni impartite.

**Art. 29 (Certificazioni)** - Il Cliente prende atto che la Società possiede la certificazione "Sistema di Gestione Ambientale EMAS" (Regolamento Europeo n.1836 del 29/06/1993), la certificazione "UNI EN ISO9001" e la certificazione "UNI EN ISO14001" da parte del DNV Italia. Il Cliente, per quanto suddetto, s'impegna ad applicare tutte le procedure e/o le modalità di comportamento che la Società richiederà in conseguenza e nel rispetto delle predette certificazioni, in particolar modo relativamente al trattamento dei "rifiuti".

**Art. 30 - (Doveri degli ospiti del campeggio e facoltà di loro allontanamento)** - In generale un comportamento corretto e prudente all'interno del campeggio, in spiaggia e nelle aree attrezzate, così come l'osservanza dell'ordine e della pulizia, sono precisi obblighi degli ospiti del campeggio. In caso di mancato rispetto delle suddette regole di comportamento la direzione avrà facoltà di allontanare dal campeggio i trasgressori.

**III°**  
**Uso della Piscina**

**Art. 31 (Caratteristiche tecniche)** - Le piscine e le vasche hanno le seguenti profondità:

**Piscina Grande**

area nuoto: prof. 120 cm.

**Piscina Bambini**

Piscina bambini: prof. 0-60 cm.

Piscina baby: prof. 0-20 cm.

**Art. 32 (Giorni e orari di apertura)** - La piscina è aperta dalle ore 10,00 alle 19,00 e resta chiusa nell'intera giornata di **Mercoledì** onde consentire la completa pulizia della stessa.

La Direzione si riserva di effettuarne la chiusura anche in diversi giorni od orari, per ragioni di manutenzione straordinaria o di igiene. Negli orari e giorni di chiusura è rigorosamente vietato l'uso della piscina.

Considerata l'esigenza di garantire la fruizione della piscina in sicurezza ed in adeguate condizioni di benessere, la Direzione si riserva di limitare il numero complessivo degli accessi alla piscina anche in caso di eccessivo sovraffollamento, in base alle esigenze del caso concreto.

La Direzione assicura il funzionamento dell'impianto di filtraggio, sterilizzazione e ricambio solo durante il tempo di apertura e non risponde di eventuali lamentele per danni provocati dall'inosservanza di quanto sopra. La stessa avrà facoltà – per garantire il rispetto delle disposizioni sanitarie in materia – di far allontanare dalla piscina le persone che ne usufruissero fuori orario.

**Art. 33 (Prescrizioni per l'accesso)** - Per poter accedere all'area piscina è necessario lavarsi nelle apposite docce e sciacquarsi nella vaschette lava-piedi. Per motivi igienici non è consentito l'accesso all'area piscina di carrozzine ed altri oggetti che non possano essere disinfettati.

Deroghe potranno essere concesse dalla Direzione per ausili per disabili, che andranno comunque adeguatamente igienizzati.

L'ingresso è consentito ai soli clienti ed ospiti della struttura che indossano il bracciale di riconoscimento

**Art. 34 (Bagnanti inesperti)** - I bagnanti inesperti devono usare le vasche loro dedicate e indossare bracciali o giubbotto salvagente. Non è consentito l'accesso alla piscina ai bambini non accompagnati.

**Art. 35 (Raccomandazioni)** - Si consiglia di lasciar trascorrere un intervallo di almeno tre ore tra il pasto ed il bagno. Per poter usufruire della piscina i bagnanti devono essere esenti da malattie contagiose o comunque trasmissibili, nonché da lesioni o ferite aperte che siano incompatibili con l'uso della piscina.

**Art. 36 (Divieti)** – E' vietato introdurre nella piscina materassini, canotti e simili. Sono proibiti i salti e le spinte dai bordi della piscina, gli scherzi in acqua e le corse nelle vicinanze della piscina, rese scivolose dalla presenza di acqua. E' vietato sporcare in qualunque modo l'acqua delle vasche e le aree limitrofe. Il Personale avrà la facoltà di allontanare in qualsiasi momento i bagnanti che mantengono un comportamento non corretto e che contravvengono alle prescrizioni date per la tutela della sicurezza, dell'igiene e dell'incolumità delle persone.

**art. 37 (Dovere di custodia)** - Si invitano gli utenti a non lasciare beni incustoditi nell'area piscina.

E' altresì vietata l'occupazione prolungata dell'area piscina e dei relativi arredi con asciugamani o altri oggetti personali in assenza del proprietario.

Il Personale avrà facoltà di rimuovere eventuali oggetti lasciati incustoditi, che saranno collocati nell'apposito contenitore presente nella zona piscina.

**Art. 38 (Prescrizioni specifiche per le Vasche Idromassaggio)** - L'uso delle vasche idromassaggio è consentito solo agli adulti ed ai ragazzi di età superiore ai 14 anni.

Per un uso corretto e salutare e per dar modo a tutti gli ospiti di fruire dell'impianto la permanenza in vasca deve limitarsi ad un massimo di 15 minuti.

Prima di immergersi nell'acqua è fatto obbligo di sottoporsi ad adeguata doccia.

Al piano di calpestio è possibile accedere solo a piedi nudi.

L'uso delle vasche idromassaggio è vietato alle persone affette da eventuali patologie, tenute a valutare autonomamente e rigorosamente i rischi per la propria salute derivanti da tale uso.

**Art. 39 (Esclusione di responsabilità)** - La Direzione declina ogni responsabilità per furti, incidenti o danni a persone o cose dovuti all'imprudenza degli utenti.

**IV°**  
**Eventuale rimessaggio**

**Art. 40 (Accordo di rimessaggio)** - Il servizio di eventuale rimessaggio di roulotte, camper e imbarcazioni è svolto dalla Struttura solo previa stipula di apposito contratto scritto con l'utente e dietro versamento di apposito corrispettivo.

**Art. 41 (Obbligo di asportare denaro, valori attrezzature e dotazioni)** - In caso di presa in consegna del bene la custodia si intenderà comunque limitata al bene stesso (roulotte, camper o natante) nella sua struttura essenziale, con obbligo per l'utente di asportare preventivamente oggetti, denaro e/o altri valori presenti all'interno (ivi comprese attrezzature, accessori e dotazione del bene, a meno che si tratti di oggetti stabilmente incorporati ovvero, in caso di beni amovibili, di oggetti espressamente consegnati e dati in custodia alla Società dall'Utente, con contestuale redazione e sottoscrizione di apposito verbale). Resta esclusa ogni responsabilità della Società per sottrazioni, perdite o deterioramenti di eventuali oggetti lasciati dall'Utente a proprio rischio e pericolo all'interno del bene.

**Art. 42 (Obbligo di assicurazione)** - Roulotte, camper e natanti dovranno essere muniti di regolare assicurazione in corso di validità. La mancanza di adeguata copertura assicurativa legitimerà la Società a rifiutare la conclusione del contratto ovvero a pretendere l'immediato asporto del mezzo.

## V°

### Responsabilità degli Ospiti e della Struttura

**Art. 43 (Dovere di custodia dei propri effetti personali, denaro e beni di valore – Cassaforti, Servizio Custodia Valori, Casette di Sicurezza)** - Gli ospiti e visitatori del campeggio sono tenuti a custodire con attenzione i propri effetti personali. Denaro ed oggetti di valore non vanno lasciati all'interno delle tende, roulotte e unità abitative, ovvero all'interno dei veicoli.

Si segnala che tutte le unità abitative sono provviste di cassaforte e serratura d'ingresso munita di sistema di chiusura. Si segnala altresì che presso l'ufficio accettazione è disponibile un servizio custodia valori e che presso il medesimo ufficio sono disponibili cassette di sicurezza a noleggio.

Gli utenti delle unità abitative sono tenuti a depositare denaro, preziosi ed oggetti di valore nelle apposite cassaforti ed a tenere le unità rigorosamente chiuse a chiave, mentre gli altri ospiti del campeggio sono tenuti a usufruire del servizio di custodia valori o delle cassette di sicurezza.

Considerata la peculiarità della Struttura e dei servizi offerti – campeggio e vacanza in mezzo alla natura -

si raccomanda agli ospiti del campeggio di non portare all'interno del Campeggio oggetti di eccessivo valore, che andranno comunque dichiarati alla Direzione ed espressamente affidati in custodia alla stessa, con facoltà della Direzione di rifiutare la custodia di oggetti il cui valore appaia sproporzionato rispetto alle caratteristiche della Struttura ed al tipo di vacanza offerto.

La violazione delle indicazioni sopra fornite integrerà grave colpa dell'ospite e comporterà l'esclusione di qualsivoglia diritto al risarcimento.

**Art. 44 (Esclusione di responsabilità per perdite e furti )** - La Struttura non assume responsabilità per perdita o furto di oggetti e valori non affidati ed accettati in custodia, ovvero non custoditi adeguatamente dagli utenti.

**Art. 45 (Esclusione di responsabilità per perdite e furti di veicoli)** - Si ricorda che è comunque esclusa ogni responsabilità per furto o perdita di veicoli (ivi comprese le biciclette), e si raccomanda pertanto, ove si tratti di beni di particolare valore, di valutare l'opportunità di sottoscrivere autonoma polizza assicurativa a copertura di furto, perdita o danni.

**Art. 46 (Ambiente naturale)** - Si ricorda che la Struttura sorge in un ambiente naturale particolare e che la conservazione di tale ambiente e delle sue caratteristiche di spontaneità ed accentuata naturalezza costituisce caratteristica intrinseca e valore aggiunto del campeggio.

Deve pertanto ritenersi situazione normale – a titolo esemplificativo – la presenza di irregolarità del terreno, la caduta di pigne e di resina etc., nessuna responsabilità potendo essere addebitata alla Struttura in conseguenza del dinamismo intrinseco dell'ambiente naturale in cui il campeggio è immerso.

Si ricorda altresì che durante la stagione possono verificarsi fenomeni atmosferici anche intensi ed addirittura eccezionali. In considerazione degli intensi eventi atmosferici verificatisi negli ultimi anni si consiglia di valutare l'opportunità di sottoscrivere polizza assicurativa a copertura di ogni conseguente possibile danno.

**Art. 47 (Esclusione di responsabilità per Danni non dipendenti da condotte negligenti del personale del campeggio)** - La Struttura non risponde di infortuni e ferite accidentali né di danni causati da altri ospiti, da forza maggiore, da calamità naturali, da fenomeni atmosferici eccezionali, e in generale da altre cause non dipendenti da condotte negligenti del personale del campeggio

**Art. 48 (Assicurazione)** - Si informano gli ospiti del campeggio che Bibione Mare S.p.a. ha stipulato polizza r.c. per la copertura (alle condizioni precisate nella polizza) della responsabilità civile verso terzi.

## VI°

### Clausole finali

**Art. 49 (Foro Competente)** - Per qualsiasi controversia tra la Società ed i clienti ed ospiti del Campeggio resta stabilita in via esclusiva la competenza territoriale del Foro in cui ha sede la Società (salva la previsione normativa di diverso Foro di natura inderogabile).

**Art. 50 (Legge applicabile)** - Il rapporto tra la Società ed i Clienti ed ospiti del Campeggio è regolato dalla legge italiana.

### AVVERTENZE

Gli ospiti affetti da eventuali intolleranze (alimentari, nei confronti degli animali o di altro tipo) o patologie sono tenuti a valutare autonomamente l'idoneità della Struttura al loro soggiorno.

La Direzione è a disposizione per fornire ogni eventuale maggiore informazione o chiarimento.

Per quanto occorre possa si segnala sin d'ora:

- che presso il Campeggio “Capalonga” sono ammessi gli animali (nei limiti ed alle condizioni specificate nel relativo Regolamento)

- che presso la Struttura vengono effettuati trattamenti periodici anti-zanzare ed utilizzati prodotti chimici per la pulizia, nel rispetto delle previsioni di legge.

Si invitano gli ospiti ad informarsi presso la Direzione per conoscere gli esatti prodotti utilizzati.

Si informa che le Autorità da contattare in caso di emergenza sono:

- Pronto Soccorso: 118
- Direzione Struttura +39 0431 439600
- Vigili del Fuoco 115

## REGOLAMENTO SERVIZIO SPIAGGIA

**Il seguente Regolamento ha lo scopo di tutelare la sicurezza e il benessere della clientela nonché l'ordine e la pulizia nell'ambito della spiaggia adiacente al Campeggio.**

Ogni cliente ed ospite del Campeggio è tenuto al rispetto di tutte le norme di legge e dei regolamenti che disciplinano in generale l'attività sulle spiagge e l'uso delle attrezzature, nonché al rispetto dell'**Ordinanza di Disciplina delle Attività Balneari e di Sicurezza Balneare** emanate dalle competenti Autorità, in vigore presso la località turistica di Bibione.

A tali provvedimenti è data adeguata pubblicità mediante esposizione all'ingresso della Spiaggia.

Si richiama l'attenzione dei clienti ed ospiti sui punti di seguito riportati.

1. Il servizio spiaggia è a pagamento ove non diversamente indicato nella conferma di prenotazione. Ove a pagamento può essere acquistato in fase di prenotazione ovvero direttamente presso il Campeggio.

2. Per usufruire del servizio occorre rivolgersi alla Direzione del Campeggio per il rilascio dell'apposito Voucher, che va esibito ad ogni richiesta del personale preposto. Il Voucher emesso non è rimborsabile e non è cedibile a terzi. Il cliente deve conservare e portare con sé il Voucher comprovante il suo diritto ad usufruire dei servizi spiaggia, per essere in grado di esibirlo al Personale preposto ai controlli.

3. Non possono essere prelevate sedie o lettini da altri posti spiaggia.

4. Non possono essere occupati con sedie e lettini del posto spiaggia assegnato i posti spiaggia adiacenti.

5. Le attività sportive ed i giochi (pallavolo, calcio, gioco delle bocce, ecc.) sono consentiti solo nelle zone retrostanti gli ombrelloni, e avendo cura di non recare disturbo agli altri clienti ed ospiti. La Società declina ogni responsabilità per danni a cose o persone causati dalle attività praticate da clienti ed ospiti sotto la propria esclusiva responsabilità.

6. Per ragioni di sicurezza è consentito unicamente lo scavo di buche di dimensioni contenute, che non possono essere lasciate incustodite e vanno sempre ricoperte.

7. L'utilizzo dei giochi da parte dei bambini deve avvenire alla presenza dei genitori o delle persone adulte che ne hanno la custodia. La direzione declina ogni responsabilità per un uso improprio delle attrezzature. Si raccomanda di non salire sui giochi bagnati dalla pioggia.

8. È vietato disporre nella zona di lido compresa nei 5 metri dalla battigia ombrelloni, sedie a sdraio, unità da diporto o altri oggetti di ostacolo al transito e alla balneazione. In presenza di stabilimenti balneari, il divieto si estende anche oltre i cinque metri dalla battigia fino alla prima fila di ombrelloni.

9. È vietato gettare rifiuti sull'arenile.

10. È vietato accendere fuochi sulla spiaggia. I trasgressori saranno segnalati alle competenti Autorità.

11. Nel rispetto delle prescrizioni normative vigenti la Società svolge attività di salvataggio e di primo soccorso, in conformità a quanto disposto dall'Ordinanza Comunale per la Disciplina delle Attività Balneari.

12. Significato della bandiera esposta: BLU: servizio di salvataggio attivo e condizioni meteo ideali e sicure per la balneazione; GIALLO: attenzione! Servizio di salvataggio ridotto. - Balneazione consentita; ROSSO: pericolo o mancanza del servizio di salvataggio! - Balneazione sconsigliata.

13. Nel caso in cui lo stato del mare venga giudicato pericoloso ovvero sussistano situazioni di pericolo verrà issata la bandiera rossa. Con tale segnale è sconsigliato fare il bagno e la Struttura declina ogni responsabilità verso coloro che non osservino tale avvertimento.

14. Nelle giornate di vento forte gli ombrelloni dovranno rimanere rigorosamente chiusi, a cura dei clienti ed ospiti. Ogni cliente, in queste circostanze è tenuto ad osservare le disposizioni impartite dal personale di spiaggia. Data la situazione di potenziale pericolo, si sconsiglia la permanenza in spiaggia in caso di condizioni meteorologiche non ideali.

15. Il cliente deve osservare le disposizioni contenute nel presente Regolamento, nelle Ordinanze del Comune e della Capitaneria di Porto e nel Regolamento Comunale per l'uso del Demanio Marittimo, nonché ogni altra disposizione data dalle competenti Autorità. L'inosservanza di tali norme comporterà l'allontanamento dallo stabilimento del trasgressore.

**Si raccomanda di non lasciare incustoditi denaro, preziosi in genere, indumenti, giocattoli, materassini e qualsiasi altro oggetto personale. La Struttura non risponde di oggetti e/o materiali di proprietà del cliente ed ospiti danneggiati o rubati nell'ambito della spiaggia.**